



муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 10 «Россияночка»  
управления образования администрации  
городского округа Семеновский Нижегородской  
области

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол Совета родителей  
№ 2 от 07.02.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 10  
«Россияночка» Шутова Н. Г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 10 «РОССИЯНОЧКА»  
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «РОССИЯНОЧКА»)**

Принято Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 10 «Россияночка»

Протокол №4 от 07.02.2023 г.

Введено в действие приказом  
МДОУ «Детский сад № 10 «Россияночка»

№ 34-01.07 от 07.02.2023 г.

## **1. Общие положения**

1. Правила приема обучающихся на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Россияночка» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Россияночка» (далее – ДООУ, детский сад).

2. Правила определяют требования к процедуре приема и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

4. ДООУ осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования по достижении детьми возраста 2 месяцев и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в ДООУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в ДООУ, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, обращаются в управление образования администрации городского округа Семеновский.

7. Документы подаются в ДООУ, в которое получено направление.

8. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, выданному управлением образования администрации городского округа Семеновский и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

9. Заявление о приеме подается в ДООУ на бумажном носителе (Приложение 1).

10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

11. Для приема в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ДООУ.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

13. Предоставление иных документов для приема детей в ДООУ не требуется.

14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам дошкольного образования с только согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. При приеме заявления о приеме в ДООУ заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с документами указанными в п. 15 фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение 3), заверенная подписью заведующего или уполномоченного им должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. После приема заявления и документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

19. Зачисление ребенка в ДООУ оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

20. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде ДООУ сроком на 1 день, размещает на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» реквизиты приказа о зачислении с указанием возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу сроком на текущий учебный год.

21. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном

сайте ДООУ в сети «Интернет»:

- Постановления администрации городского округа Семеновский о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями городского округа Семеновский, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года;

- настоящих Правил;
- устава МДОУ «Детский сад № 10 «Россияночка»;
- выписки из лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- дополнительной информации по текущему приему.

22. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) при приеме документы.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад № 10 «Россияночка» Шутовой Н.Г. от

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

**Заявление о приеме на обучение №  
по образовательным программам дошкольного образования  
в МДОУ «Детский сад № 10 «Россияночка»**

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 10 «Россияночка»/адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть) в группу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (направленность групп: общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей) направленности моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства; места пребывания, места фактического проживания ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Законные  
представители: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

**Режим пребывания ребенка**

\_\_\_\_\_  
(кратковременный (до 5 часов), сокращенный (до 10 часов), полный (10,5 – 12 часов))

# Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования

ЯЗЫК

(выбор языка, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

(желаемая дата приема на обучение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С документами, регламентирующими деятельность МДОУ «Детский сад № 10 «Россияночка»:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Основными образовательными программами дошкольного образования МДОУ «Детский сад №10 «Россияночка»;
- Правилами приема обучающихся на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №10 «Россияночка»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад №10 «Россияночка»;
- Положением о порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад №10 «Россияночка» и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МДОУ «Детский сад №10 «Россияночка»;
- Положением о режиме занятий обучающихся МДОУ «Детский сад №10 «Россияночка»;
- Положением о языке (языках) обучения и воспитания;
- Положением об организации работы с персональными данными обучающихся и работников МДОУ «Детский сад №10 «Россияночка».

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

подпись

расшифровка подписи

**Приложение № 2**

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ**

**МДОУ «Детский сад № 10 «Россияночка»**

Регистрационный номер	Дата приема заявления	ФИО ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Дата расписки получения документов	Перечень предоставленных документов родителей (законных представителей)	Подпись родителей (законных представителей)
--------------------------	-----------------------------	----------------	---	---	--	--



**Расписка в получении документов,  
представленных при приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 10 «Россияночка»**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка дата рождения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Направление	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
9	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	копия	
	Итого		

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документы принял:

М.П.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
Документы сдал:		
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи